

باسمه تعالی

شماره

تاریخ

پیوست

“ برگه مرخصی تحصیلی ”

مدیر محترم گروه

با سلام

احتراما “ اینجانب

دانشجوی رشته

بشماره

بعلت

دانشجویی

، تقاضای یک نیمسال

مرخصی تحصیلی جهت نیمسال اول / دوم ۱۳ - ۱۳ می نماید . لذا خواهشمند است مقرر فرمائید ترتیبی اتخاذ

شود تا نسبت به صدور مرخصی اقدام مقتضی مبذول دارند ، ضمناً “ پیوست ” برگ مدارک لازم جهت استحضار تقدیم میگردد.

امضای دانشجو

معاون محترم آموزشی دانشکده

با سلام

احتراما “ ، بدینوسیله با عنایت به وضعیت مشارالیه / مشارالیهها با مرخصی موافقت / مخالفت می نماید . لذا مراتب جهت استحضار و هر گونه اقدام لازم ایفاد می گردد.

امضای مدیر گروه

اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه

باسلام

احتراما “ ، پیوست درخواست آقای / خانم

برگ مدارک ارائه شده

بهمراه

توسط نامبرده و اظهار نظر گروه مزبور جهت اطلاع و هر گونه اقدام لازم ارسال می گردد . لذا خواهشمند است این واحد آموزشی را از نتیجه مطلع فرمایند ./ل

معاون آموزشی دانشکده